

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه
هرمزگان - مصوب ۱۴۰۲/۶/۷ هیات امنا

مقدمه: برای تحقق اهداف طرح تحول راهبردی دانشگاه، این دستورالعمل به استناد آیین‌نامه ارتقا (مصوب ۱۳۹۵/۱۰/۱) و ماده ۴۸ تا ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی مصوب ۹۳/۲/۱۷ هیات امنای دانشگاه هرمزگان برای ارزیابی فعالیت‌های سالیانه اعضای هیات علمی متقاضی پایه استحقاقی سالیانه تدوین شده است.

ماده ۱: ساعت خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت در هفته است.

ماده ۲: عضو هیات علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی/پژوهشی در محل مناسب نصب نماید و باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند:

۱-۲- ساعت‌های تدریس،

۲-۲- ساعت‌هایی که برای پاسخگویی به پرسش‌های درسی و راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه/رساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۳-۲- مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا سایر مؤسساتی که از طرف دانشگاه شرکت می‌کند.

۴-۲- ساعت‌هایی که برای اجرای طرح‌های پژوهشی در نظر می‌گیرد.

۵-۲- ساعت‌هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

۶-۲- ساعت‌هایی که برای فعالیت‌های مرتبط با همکاری‌های بین‌المللی، تجاری‌سازی، کارآفرینی و حل مشکلات جامعه اختصاص می‌دهد.

تبصره ۱: هرگونه همکاری پیوسته یا غیرپیوسته در ساعت‌های موظفی با مؤسسات خارج از دانشگاه، صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲: عضو هیات علمی موظف است کلیه فعالیت‌های خود را در سامانه‌های مربوطه دانشگاه ثبت نموده و پروفایل خود را در وبگاه دانشگاه بروز نگه دارد. داشتن حساب کاربری در سامانه‌های علمی داخلی و بین‌المللی مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و بروز رسانی آن‌ها الزامی است.

ماده ۳: عضو هیات علمی می‌تواند از دو ماه قبل از موعد ترفیع، فرم مربوطه را تکمیل و به همراه مستندات لازم از طریق سامانه ترفیع به مدیر گروه آموزشی/پژوهشی ارسال نماید. درخواست عضو هیات علمی پس از بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی/پژوهشی و رئیس یا معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده/پژوهشکده به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می‌شود. عبارتی بازه زمانی پیشنهادی درخواست ترفیع سالانه‌ی عضو هیات علمی از دو ماه قبل از موعد ترفیع سالانه‌ی عضو تا شش ماه بعد از آن خواهد بود و سپس بعد از طی فرآیند، کمیته ترفیع دانشگاه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

تبصره ۳: در صورت تأخیر درخواست عضو هیأت علمی بیش از شش ماه از موعد ترفیع، پایه ترفیع به تاریخ درخواست عضو هیأت علمی اعطا خواهد شد. در صورت تأخیر درخواست بیش از یک سال از موعد ترفیع، پایه مربوط به آن سال تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۴: نتیجه بررسی درخواست ترفیع سالیانه در کمیته ترفیع دانشگاه از طریق سامانه ترفیع به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می‌شود و در صورت عدم اعطای ترفیع، دبیرخانه کمیته ترفیعات طی نامه رسمی در سامانه اداری دانشگاه، مراتب را به اطلاع عضو خواهد رساند. عضو هیأت علمی می‌تواند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ مصوبه در سامانه اداری، اعتراض کتبی خود را به دبیرخانه کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید. کمیته ترفیع در اولین فرصت به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی را اعلام می‌نماید. در صورتی که نتیجه رسیدگی، احراز شرایط ترفیع سالیانه باشد و همچنین در خواست اولیه و تجدید نظر در بازه زمانی مورد پذیرش تکمیل شده باشد، ترفیع از موعد ترفیع سالانه عضو لازم اجرا خواهد بود.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (دبیر کمیته)، معاون پژوهش و فناوری و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیأت علمی را به عهده دارد.

تبصره ۴: کمیته ترفیع دانشگاه می‌تواند یک نفر را به‌عنوان مسئول دبیرخانه کمیته، بدون حق رأی منصوب نماید.

ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی برابر ماده مذکور بدون ارزیابی اعطا می‌شود. ارزشیابی اعضای مامور به خدمت در سایر سمت‌ها که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

ماده ۷: اعضای هیأت علمی با رعایت ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی و مطابق ضوابط این دستورالعمل با کسب امتیازات مندرج در جدول ۱ دستورالعمل حاضر از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می‌گردند. فعالیت‌های مربوطه مطابق آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاه هرمزگان بوده و نحوه امتیازدهی فعالیت‌ها بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵: کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی برای عضو هیأت علمی دارای مرتبه استادی، ۵۰ درصد برای مرتبه دانشیاری و ۳۰ درصد برای مرتبه استادیاری باید از موارد ذیل به دست آید:

الف- انتشار مقاله در مجلات معتبر علمی-پژوهشی و نمایه شده در پایگاه‌های معتبر.

در صورتی که عضو هیأت علمی در سال بیش از یک فعالیت به عنوان مسئول ارائه نماید، فعالیت‌های مازاد برای دو سال بعد قابل استفاده خواهد بود.

ب- انجام طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه با پرداخت بالاسری به دانشگاه

ج- ترجمه، تصنیف و یا تألیف کتاب در تخصص عضو هیأت علمی

د- ثبت اختراع

ه- تولید دانش فنی که به نام دانشگاه هرمزگان به ثبت رسیده باشد

و- اثر بدیع هنری و برگزاری نمایشگاه هنری ملی و بین‌المللی (برای رشته‌های هنر)

ز- کرسی‌های نظریه‌پردازی

ح- ایجاد واحد فناور/شرکت دانش‌بنیان بر اساس ایده عضو هیأت علمی متقاضی

جدول ۱: امتیازات لازم برای ترفیع

مرتبۀ	فعالیت‌های مواد مختلف آیین‌نامه ارتقا							(فرهنگی)	مجموع امتیاز لازم
	(علمی، اجرایی)		(پژوهشی، فناوری)		(کمیت و کیفیت آموزشی)				
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر کیفیت	حداکثر کمیت	حداقل کمیت		
مربی	۲	۳	۶	۱	۳	۰	۴	۸	
استادیار	۲	۳	۶	۱	۵	۰	۴	۱۰	
دانشیار	۲	۳	۶	۱	۶	۰	۴	۱۱	
استاد	۲	۳	۶	۱	۷	۰	۴	۱۲	

تبصره ۶: صرفاً امتیازات پژوهشی فعالیت‌های تبصره ۵ می‌تواند حداکثر تا ۳ سال ذخیره شود. امتیاز مقالات مستخرج از رساله‌ی متقاضی تنها برای ترفیع سال اول استخدام قابل استفاده است.

تبصره ۷: امکان جایگزینی امتیاز آموزشی یا اجرایی مورد نیاز با امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری به تشخیص کمیته ترفیع امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۸: در سال اول خدمت، به عضو هیأت‌علمی صرفاً با کسب حداقل امتیاز آموزشی مورد نیاز، پایه سالیانه اعطاء می‌گردد. در سال دوم خدمت، تا پنجاه درصد امتیاز پژوهشی مورد نیاز می‌تواند از فعالیت‌های آموزشی جبران شود.

تبصره ۹: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز برای ترفیع سالیانه نمره ۱۶ از ۲۰ می‌باشد. برای کیفیت تدریس بین ۱۶ تا ۲۰ بین صفر تا یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می‌گیرد.

ماده ۸: کلیه اعضای هیأت‌علمی در صورت درخواست گروه آموزشی مربوطه موظف به پذیرش مسئولیت مشاور آموزشی (حداقل برای یک ورودی) هستند. به ازای یک سال مشاوره آموزشی حداکثر ۲/۵ امتیاز آموزشی برای ترفیع سالیانه عضو هیأت‌علمی احتساب می‌شود.

ماده ۹: در صورتی که عضو هیأت‌علمی در بازه ترفیع سالانه از مرخصی استحقاقی، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت‌علمی دانشگاه هرمزگان یا مرخصی زایمان استفاده کند، صرفاً با کسب حداقل امتیاز پژوهشی، استحقاق ترفیع سالیانه را خواهد داشت. در غیر اینصورت، پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۰: به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۱: در صورتی که مدیر گروه و رئیس دانشکده از عملکرد عضو هیأت علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۲-۱ آئین نامه ارتقا)، مسئولیت پذیری سازمانی و موارد مشابه دیگر با توجه به مستندات مربوطه رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع ضمن بررسی دقیق پرونده و اطمینان از صحت و کفایت مستندات می تواند، صرف نظر از امتیازات کسب شده، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

ماده ۱۲: پایه سالیانه اعضای هیأت علمی که به سایر مؤسسات آموزشی یا پژوهشی مأمور می شوند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه هرمزگان اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوطه را پس از تأیید موسسه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع دانشگاه هرمزگان ارائه نمایند.

ماده ۱۳: پایه سالیانه اعضای هیأت علمی که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی در دانشگاه هرمزگان، به سایر مؤسسات یا دستگاه های اجرایی مأمور شوند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه هرمزگان اعطا خواهد شد.

ماده ۱۴: اعضای که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به مؤسسات دیگر مأمور شده اند، به استثناء مقامات موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی مشمول دریافت پایه استحقاقی سالیانه نمی شوند.

ماده ۱۵: اگر مدت فعالیت عضو هیات علمی پس از دریافت پایه استحقاقی سالیانه در سال قبل از بازنشستگی، تا پایان خدمت حداقل ۶ ماه باشد، اعطای پایه ترفیع نیازی به بررسی توسط کمیته ترفیع ندارد و توسط کارگزینی اعطا می گردد. چنانچه این مدت کمتر از شش ماه باشد، در صورت کسب امتیازات لازم، پایه ترفیع داده خواهد شد.

ماده ۱۶: اعضای هیأت علمی پیمانی می توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه دریافت نمایند. اعضای هیأت علمی پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی (پیمانی دائم) از این محدودیت مستثنی هستند. در هر حال تکمیل و ارائه پرونده ترفیع توسط این اعضا در مدت قرارداد و به صورت سالانه برای اعطای ترفیع یا تمدید قرارداد ضروری است.

ماده ۱۷: عضو هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می تواند ترفیع سالیانه خود را مطابق این دستورالعمل بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی و اجرایی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی، دریافت نماید.

ماده ۱۸: در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب کند، مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا بر اساس ماده ۱۰۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی با وی رفتار شود.

ماده ۱۹: امتیاز لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از محل فعالیت های پژوهشی دو برابر اعضای هیأت علمی آموزشی است و عضو هیأت علمی پژوهشی باید در هر بازه سه ساله حداقل یک طرح پژوهشی خارج دانشگاهی خاتمه یافته به عنوان مجری ارائه نماید.

ماده ۲۰: پایه های استحقاقی عضو هیات علمی پیمانی که پس از استعفا مجدداً در دانشگاه به صورت عضو پیمانی استخدام می شود، صرفاً پس از تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در این دستورالعمل (با رعایت سقف حداکثر ۵ پایه ترفیع استحقاقی در کل دوران خدمت پیمانی) قابل احتساب است.

تبصره ۱۰: امتیاز اجرایی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۲۵ آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و اعضای که عهده دار وظایف پست های سازمانی ستاره دار (سمت های اجرایی) مصوب مندرج در سازمان تفصیلی دانشگاه هستند می تواند تا ۶۰ درصد حداقل امتیاز پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه برای ترفیع سالانه را جبران نماید. امتیاز پژوهشی این بند برای سمت های مختلف بر اساس مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

ماده ۲۱: در مواردی که در این دستورالعمل مسکوت باشد، موضوع در کمیته ترفیع مطرح و پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه پس از تأیید هیئت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۲: مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل هیئت امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۲۳: در صورت نیاز به بازنگری در این دستورالعمل، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از طریق کمیته های مربوطه اقدام نموده و پس از تایید موارد اصلاحی در شورای پژوهشی و شورای دانشگاه، جهت تصویب به هیات امناء دانشگاه ارسال می نماید.

این دستورالعمل در ۲۳ ماده و ۱۰ تبصره جایگزین دستورالعمل مصوب ۷۷/۱۲/۳ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اصلاحات و مصوبات قبلی هیات امنای می شود. دستورالعمل فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ هیئت امنای دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ لازم الاجرا می باشد.